



Cdsea

Comité de Sauvegarde  
de l'Enfant à l'Adulte

# OFFRE D'EMPLOI

Le CDSEA est à la recherche de

**CDD – Temps plein**

**RESPONSABLE PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL (F/H)**

Au sein des services du siège

Rejoignez le C.D.S.E.A. et donnez du sens à votre engagement professionnel ! Le C.D.S.E.A. est une association à taille humaine qui accompagne jeunes, familles et adultes à travers 5 établissements et services en Essonne. Avec près de 200 collaborateurs engagés, nous mettons notre expertise au service de la protection de l'enfance et du handicap. Venez partager nos valeurs et renforcer notre équipe !

## MISSIONS PRINCIPALES

Dans le cadre d'un CDD de remplacement (congé maternité), vous interviendrez en qualité de Responsable Paie et administration du personnel. Vous jouerez un rôle clé dans la gestion et l'optimisation des processus de paie et RH au sein du C.D.S.E.A. Vos principales missions consisteront à :

- Encadrer et animer l'équipe composée de trois collaboratrices
- Garantir la conformité de la paie et des déclarations des charges sociales (DSN)
- Gérer l'administration du personnel en coordination avec les directions d'établissements : gestion des embauches, mise à disposition des contrats de travail, intégration des nouveaux salariés, inscription à la mutuelle, suivi des titres restaurant...
- Accompagner les directions sur les thématiques de paie et de gestion des ressources humaines
- Superviser et conseiller les directions sur la gestion des temps et des plannings via le logiciel OCTIME
- Analyser et optimiser les processus internes liés à la paie et à l'interface des logiciels CEGI et OCTIME
- Piloter les évolutions SIRH, en lien avec nos fournisseurs CEGI et OCTIME
- Assurer le suivi des indicateurs RH, en élaborant le bilan social annuel et en tenant à jour la BDESE
- Participer aux comités de direction et contribuer aux décisions stratégiques RH

## PROFIL

Titulaire d'un Bac+4/5 et de 5 à 10 ans d'expérience dans des fonctions similaires dans le secteur social et médico-social. Compétences requises : maîtrise de la CCN66, connaissances en Droit social, connaissance des logiciels CEGI Paye First (paie) et OCTIME (gestion des temps et des plannings), capacité d'analyse et de synthèse, sens relationnel.

## CONDITIONS & AVANTAGES

CDD de mars à décembre 2025, statut cadre avec forfait jours (195 jours travaillés/an). Poste basé à Évry (91), rémunération selon expérience et grille de la CCN66 (cadre de Classe 2), mutuelle, prévoyance, titres restaurant (valeur faciale de 9 €).

Pour candidater, adressez votre CV et LM à l'intention du directeur général : [siege@cdsea91.fr](mailto:siege@cdsea91.fr)